

## Veiligheidsbrochure voor de Belgen

**Actualisatie : 05/02/2016**

### AMBASSADE VAN BELGIË TE TUNIS

47 Rue du 1<sup>er</sup> juin 1002 Tunis-Belvédère  
Tel. : + 216/71 781 655 et 71 784 093

E-mail: [tunis@diplobel.fed.be](mailto:tunis@diplobel.fed.be)  
website [www.diplomatie.belgium.be/tunisia](http://www.diplomatie.belgium.be/tunisia)

Fax : + 216/71 781 493 et 71 792 797

**Cette brochure est également disponible en français**

### VEILIGHEIDSBROCHURE Voor de Belgen verblijvend in Tunesië

**Telefoonnummer van de Ambassade voor dringende zaken: +216/98 363 164**

Opmerking : dit nummer is enkele bereikbaar na de diensturen, tijdens het weekend en feestdagen en enkel voor dringende zaken.

### INHOUD

<b><i>Inleiding</i></b>	<b><i>p. 2</i></b>
<b><i>I. Algemene veiligheidsvoorschriften</i></b>	<b><i>p. 3</i></b>
<b><i>II. Fasen in het veiligheidsplan</i></b>	<b><i>p. 5</i></b>
<b><i>Annexe 1 : Nuttige adressen en telefoonnummers</i></b>	<b><i>p. 9</i></b>
<b><i>Annexe 2 : Inschrijvingsformulier</i></b>	<b><i>p. 11</i></b>
<b><i>Annexe 3 : Formulier bij afwezigheid</i></b>	<b><i>p. 14</i></b>

Uw naam: -----

Uw regio: -----

Uw regioverantwoordelijke: -----

## VEILIGHEIDSBROCHURE Voor de Belgen

### Inleiding

Geachte landgenoot,

Wij hebben de eer u te laten kennis maken met deze 'veiligheidsbrochure'. Deze brochure richt zich tot alle Belgen die in Tunesië verblijven. De Ambassade neemt uw veiligheid ernstig en om deze reden wensen wij met u samen te werken. U zal hieronder een aantal raadgevingen, instructies en informatie vinden die nuttig kunnen zijn in bepaalde omstandigheden.

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid. Een correct en aangepast gedrag houdt in dat u de riskante regio's in Tunesië vermijdt, dat u voorzichtig bent met uw verklaringen, dat u zich voldoende informeert over de situatie en dat u geen foto's neemt van gevoelige zones (politiekantoren, overheidsgebouwen, militaire gebouwen, militaire troepen, enz.).

Het handhaven van de openbare orde, alsook de bescherming van personen en goederen behoren tot de competentie van de overheid van het land waar u woont. De Ambassade kan nooit voor u een voorkeurbehandeling van de lokale overheid vereisen waarbij u de wet zou overtreden.

De Ambassade heeft een veiligheidsplan opgesteld dat haar de mogelijkheid biedt om Belgen en personen van een andere nationaliteit te helpen in dringende gevallen.

#### ➤ **Het veiligheidssysteem van de Ambassade van België te Tunis.**

De Ambassade houdt een gegevensbestand bij die haar in staat stelt om de ingeschreven Belgen te lokaliseren in geval van nood.

De Belgen in Tunesië werden onderverdeeld in verschillende regio's met aan het hoofd een **contactpersoon** of een **regioverantwoordelijke** en **hulpregioverantwoordelijken**. In het kader van het veiligheidsplan dienen de contactpersonen als tussenpersoon tussen de Belgen en de Ambassade en informeren u over de maatregelen die genomen worden in geval van crisis.

In geval van **evacuatie** zal de Ambassade een teken geven aan de Belgen en hen uitnodigen om zich te verzamelen op een welbepaalde plaats, verzamelplaats genoemd (« Reception Centres » in het Engels « RC », zie tabel met de verschillende fasen in het veiligheidsplan).

#### ➤ **Wat de Ambassade van u verwacht**

- Schrijf u in, op de Ambassade, zodra u in het land toekomt. Deze procedure is noodzakelijk (zie inschrijvingsformulier als bijlage 2)
- Neem contact op met uw regioverantwoordelijke en met uw landgenoten van uw zone.
- Signaleer aan de Ambassade of aan uw contactpersoon alle wijzigingen van uw adres, samenstelling van uw gezin, uw telefoonnummer of elke langdurige afwezigheid of definitief vertrek (zie hiervoor het formulier in bijlage 3).
- Vermeld op het inschrijvingsformulier de communicatiemiddelen waarover u beschikt.

## **I. Algemene Veiligheidsmaatregelen**

### **1. Algemeenheden:**

Tunesië bevindt zich momenteel in een overgangperiode, zowel op politiek als economisch vlak. Er worden nog steeds terroristische activiteiten geobserveerd in bepaalde zones van het land en de veiligheidssituatie in Libië kan een "spill-over" effect hebben. Men dient er zich ook van bewust te zijn dat het land ook kan getroffen worden door natuurrampen, zoals een aardbeving.

### **2. Veiligheid van de woonst:**

Wanneer een vreemdeling zich in Tunesië vestigt, is het gebruikelijk dat hij op eigen initiatief het politiekantoor hierover informeert. Deze maatregel maakt het mogelijk van een bijzondere controle te genieten wat nuttig kan blijken bij problemen.

- A. Omheiningmuur: indien er geen omheiningmuur is voorzien, is een hekken van minimum 1,5 m aangeraden. De plaatsing van een haag verhindert observatie. Een voldoende stevige ondoorzichtige afsluiting verhindert ongewenste bezoekers; deze moet afgesloten zijn met een mechanisme dat niet onnodig open gaat. Indien u over een bewaker beschikt, zorg ervoor dat het hekken onmiddellijk geopend wordt, zodra u aankomt. Indien u de indruk hebt dat u gevolgd wordt of indien u iets abnormaal merkt, maak een kleine omweg vooraleer u terugkeert naar huis.
- B. Bewaker : indien u over een bewaker beschikt, geef hem de instructie om nooit iemand binnen te laten zonder hiervoor de toelating te hebben. De bewaker dient zich bij voorkeur aan de binnenkant van het domein op te stellen, en niet op de openbare weg waar hij bedreigd kan worden. Geef aan uw bewaker een zaklamp en een fluitje of vind een ander systeem waarmee hij alarm kan slaan. De aanwezigheid van een hond kan ook ontradend werken. Opdat de hond niet zou geneutraliseerd worden door vergiftiging of door slagen, is het aangeraden om de hond tijdens de nacht binnenshuis te houden. (NB: een hond vervangt geen bewaker)
- C. Buitenverlichting: de verlichting van de buitenmuren van het huis tijdens de nacht kan ook een aantal ongewenste bezoekers afschrikken.
- D. Veiligheid van vensters en deuren: vensters moeten beveiligd worden door ijzeren smeedwerk dat stevig in de muur moet vast zitten en zo mogelijk ook met luiken. Gordijnen moeten gesloten worden tijdens de nacht. De deuren moeten afgesloten worden met kwaliteitsdeursloten of met stevige hangsloten. Deze veiligheid moet steeds voorzien worden tijdens de nacht of in geval van afwezigheid. In geval van verlies van sleutels moeten deursloten of hangsloten onmiddellijk vervangen worden. Sleutels mogen alleen aan vertrouwenspersonen worden gegeven. Laat onmiddellijk gebroken vensters of deuren vervangen; vermijd om uw sleutels op de deuren te laten.
- E. Communicatiemiddelen  
Plaats uw telefoon (en andere communicatiemiddelen) in het beveiligde deel van uw huis, dicht bij uw slaapkamer. Vermijd dat uw telefoon buiten dienst is.

### **3. Veiligheid van waardevolle voorwerpen en documenten :**

Berg uw documenten en waardevolle voorwerpen systematisch op, op een veilige plaats. Vermijd in het algemeen tekenen van rijkdom te zichtbaar op te stellen. Vermijd ook om conversaties te voeren over uw eigendommen of financiële projecten in het bijzijn van nieuwsgierige personen.

Berg uw financiële documenten veilig op. Neem de nodige maatregelen met uw bank om elk frauduleus gebruik te voorkomen. Bewaar kopies van al uw documenten. Neem alleen noodzakelijke documenten mee als u vertrekt (chequeboekjes, bankkaarten of andere gevoelige documenten).

#### **4. Veiligheid van voertuigen:**

- A. Plaats steeds uw voertuig onder constante bewaking. Indien dit onmogelijk is, vraag aan een vertrouwenspersoon om u te vergezellen.
- B. Sluit steeds uw voertuig en bewaar uw reservesleutels op een veilige plaats.
- C. Voorzie een antidiefstalsysteem op uw voertuig.
- D. Laat geen waardevolle voorwerpen in uw voertuig.

#### **5. Veiligheid van verplaatsingen:**

De Tunesische overheidsinstanties (politie, militairen, rijkswacht) zijn bevoegd om verplaatsingen toe te laten, te verbieden of om deze te begeleiden met bijzondere veiligheidsmaatregelen. Houd daarnaast rekening met de volgende veiligheidsmaatregelen:

- A. Vermijd om u op riskante plaatsen te begeven vooral tijdens de nacht.
- B. Vermijd om u alleen te verplaatsen.
- C. Vermijd om u 's nachts te verplaatsen.
- D. Respecteer de raadgevingen en de bevelen van de overheid.
- E. Voorzie een efficiënt communicatiemiddel.
- H. Controleer de staat van uw voertuig voor elke verplaatsing (banden, brandstof, enz .) en voorzie ook eenvoudig gereedschap)
- I. Pas uw snelheid aan, aan de staat van de wegen.
- J. Vergrendel de deuren van uw voertuig tijdens elke verplaatsing (indringing tijdens stilstand vermijden)
- K. Bij verplaatsing in het binnenland, aarzel niet om bijkomend materiaal te voorzien (radio, kaarten, water, voedselvoorraad, materiaal voor eerste hulp bij ongevallen)

Indien u zich dient te verplaatsen naar het binnenland, vooral naar risicozones, is het aangeraden om u te informeren bij de Ambassade voor uw vertrek.

#### Nuttige telefoonnummers:

Ambassade : +216 98 363 164

Militaire Attaché : +216 50 60 63 64 et +216 55 60 63 64

#### **6. Raadgevingen voor uw persoonlijke veiligheid :**

- A. Voorzie permanent een voedselvoorraad, drank en drinkbaar water voor een week alsook een minimum geldvoorraad.
- B. Duid uw huisnummer duidelijk aan, bij de ingang van uw domein.
- C. Bij problemen, telefooneer onmiddellijk naar uw regioverantwoordelijke of naar een buur opdat zij de lokale autoriteiten kunnen waarschuwen. Met deze procedure wordt tijdverlies vermeden.
- D. Zorg ervoor uw telefoon en andere communicatiemiddelen in het beveiligde deel van uw huis te bewaren (dichtbij uw slaapkamer) en vermijd dat deze afstaan voor welke reden ook.
- E. Verken de omgeving van uw huis en van uw wijk grondig.
- F. Indien mogelijk, voorzie een doorgang van de ene tuin naar de andere om de communicatie te vergemakkelijken indien nodig.
- G. Respecteer op elk moment de veiligheidsinstructies van de Ambassade

## **7. Raadgevingen betreffende de benodigdheden te voorzien in geval van crisis**

Het is belangrijk om steeds het nodige klaar te leggen 'voor in geval van nood', dat u gemakkelijk kan gebruiken en/of meenemen wanneer een crisis uitbreekt. Dit dient steeds bij de hand te zijn, en dient gekend te zijn door de hele familie. Dit dient ook regelmatig nagezien te worden voor vervanging indien nodig.

Deze benodigdheden zouden als volgt kunnen samengesteld worden:

- Identiteitsdocumenten (paspoorten, geldige visas, boekje met inentingen,...)
- EHBO-kit en uw medicatie
- Contant geld: lokaal en buitenlandse munten voorzien
- Communicatiemiddelen (Gsm, ... +lader + voldoende credit) + een radio met batterijen
- Etenswaare voor 3 dagen, vooral houdbare goederen en bestek en blikopener
- Water (minimum 9 liter per persoon)
- Kleren
- Slaapzak/Dekens
- zaklampen+ vervangbatterijen, kaarsen+ lucifers
- papieren zakdoeken
- toiletartikelen
- fluitje – om uw aanwezigheid te kunnen signaleren aan de redders
- plastic zakken (vuilbakken,...)

**Belangrijk voor de kinderen:** opdat de kinderen gemakkelijk identificeerbaar zijn indien ze alleen zijn, voorzie dat zij steeds een mini-fiche over hun identiteit bij hebben met vermelding van hun naam, geboortedatum, nationaliteit, telefoonnummer en adres en hun eventuele gezondheidsproblemen.

## **II. DE VERSCHILLENDE FASEN VAN HET VEILIGHEIDSPLAN**

### **Dreigingsniveau 0 (normale waakzaamheid)**

Normale situatie; geen andere veiligheidsproblemen dan de traditionele criminaliteit en de risico's verbonden aan het verkeer, of alle andere klassieke ongelukken.

### **Dreigingsniveau 1 (toegenomen waakzaamheid )**

Tijdelijke spanningen ten gevolge van de geopolitieke situatie of een speciale gebeurtenis die een invloed heeft op een deel van de bevolking (stakingen, belangrijke betogingen, aardbevingsgevaar, ziektehaard met pandemische kenmerken, terroristische bedreigingen).

### **Dreigingsniveau 2 (verhoogde veiligheidsmaatregelen)**

Regelmatig gewelddadige opstanden, de vreemdelingen worden niet bedreigd maar kunnen zware collaterale schade ondervinden. Het verkeer in de stad of in het land kan bemoeilijkt worden en kan best vermeden worden voor onbepaalde tijd. Vertrek van niet-essentiële bezoekers kan aangeraden worden indien het perspectief negatief is. Het reisadvies wordt aangepast. De crisiscel van de ambassade wordt in gereedheid gebracht.

### **Dreigingsniveau 3 (mogelijke evacuatie)**

Crisissituatie is bevestigd. De geëxpatrieerden kunnen bedreigd worden door terroristische acties of plunderingen. Het verkeer wordt sterk afgeraden. Voortekens van, of het optreden van een natuurramp (aardbeving, enz...) of een industriële ramp. Alle maatregelen worden genomen zowel op individueel vlak als op het niveau van de ambassade. De crisiscel van de ambassade is 24u op 24u actief.

Dit dreigingsniveau wordt gekenmerkt door het feit dat het tijdelijk is en indien de situatie niet positief evolueert kan dit leiden naar dreigingsniveau 4. Indien de situatie wel positief evolueert is de terugkeer naar dreigingsniveau 2 te voorzien. Uitzondering wordt gemaakt voor de oorlogsgebieden waar het veiligheidsniveau constant problematisch blijft. Het dreigingsniveau 3 blijft dan van toepassing.

**Dreigingsniveau 4 (evacuatie waarschijnlijk)**

Algemene crisissituatie. De buitenlanders zijn volledig of gedeeltelijk het doelwit van lokaal georganiseerde subversieve akties. Belangrijke lichamelijke risico's voor het personeel en het materiaal, de infrastructuur, de gezondheid,... Externe middelen werden op gang gebracht om de evacuatie te ondersteunen. Het principiële politieke akkoord werd verkregen. De "Reception Centers" (RC) kunnen op zeer korte tijd geactiveerd worden. De post dient een mogelijke sluiting te voorzien, tijdelijk of definitief.

**Samenvattende tabel**

	<u>Individuele maatregelen</u>	<u>Maatregelen op het niveau van de post</u>	<u>Opmerkingen</u>
<b>Niv 0</b> Normale situatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassieke persoonlijke verantwoordelijkheid als familiehoofd</li> <li>• Persoonlijke en familiale gegevens in orde bij de ambassade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolging van de lokale situatie</li> <li>• Beheer data bestand Belgen (crisisprogramma)</li> <li>• Ontwikkeling en onderhoud van een efficiënt netwerk op alle niveaus</li> </ul>	Pyramidaal netwerk ontwikkeld zoveel als mogelijk.
<b>Niv 1</b> Toegenomen waakzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geïnformeerd blijven</li> <li>• Risico zones vermijden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• multilaterale coördinatie</li> <li>• controle met verantwoordelijken van de sectoren</li> </ul>	Pyramidaal netwerk actief
<b>Niv 2</b> Verhoogde veiligheidsmaatregelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thuis blijven</li> <li>• Voorraad werd samengesteld voor zelfstandigheid (water, voedsel, medicatie, brandstof,...)</li> <li>• Vertrek overwegen van de niet-essentiële personen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Functionering voorbereiden en zelfstandigheid van de crisiscel</li> <li>• Crisiscel activeren indien beslissing genomen door posthoofd.</li> <li>• Reisadvies wijzigen</li> <li>• Contact onderhouden en verstevigen met regioverantwoordelijken</li> <li>• Laterale contacten onderhouden met anderen posten/organisaties.</li> </ul>	Verstevigen en formaliseren van contacten met Crisiscentrum (BZ) en Cops (Defensie indien toepasselijk)

DONNEES A CARACTERE PERSONNEL - N4 - PERSOONSGEGEVENS  
(LOI/WET 8.12.1992)

<p><b>Niv 3</b> Algemene Crisis Evacuatie mogelijk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thuis blijven</li> <li>• Vertrek van de niet-essentiële personen indien nog mogelijk</li> <li>• Eventueel vertrek voorbereiden (levensmiddelen voor 3 dagen en ÉÉN valies per persoon, persoonlijke documenten, juwelen, dubbels van de sleutels)</li> <li>• Geïnformeerd blijven zo goed als mogelijk bij de regioverantwoordelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisis cel is permanent actief.</li> <li>• Maximum personeel is aanwezig op post</li> <li>• Satellitaire communicatiemiddelen zijn permanent actief</li> <li>• Voorbereiden van contactpersonen op gevoelige plaatsen.</li> <li>• Waarschuwing aan verantwoordelijken van RC mogelijk</li> <li>• Laterale contacten verstevigen als ook met regioverantwoordelijken</li> <li>• Evaluatie van de veiligheid bij de Belgische officiële gebouwen</li> <li>• Evaluatie van militaire en consulaire ondersteuning aan te vragen bij centrale administratie ((D)FACT</li> <li>• Maatregelen om eventuele sluiting van post te vergemakkelijken</li> <li>• Contacten onderhouden met lokale autoriteiten</li> <li>• Onthaal van eventueel bijkomend personeel uit België ((D)FACT)</li> </ul>	
--	--	--	--

<p><b>Niv 4</b> Evacuatie waarschijnlijk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilie is klaar om verlaten te worden binnen het uur.</li> <li>• Instructies volgen van regioverantwoordelijke en enkel na het signaal zich begeven naar de afgesproken verzamelpunten in het kader van de evacuatie.</li> <li>• Na het signaal zich begeven, zo mogelijk in groep naar de RC</li> <li>• RC kiezen waarvan de weg ernaartoe het veiligst is.</li> <li>• Regioverantwoordelijke maximaal informeren over evolutie van persoonlijke situatie</li> <li>• Aangekomen op RC, instructies opvolgen van het personeel van Buitenlandse Zaken, de ambassade of de militairen aanwezig ter plaatse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvolgen van instructies van verbindingsagenten.</li> <li>• Onderhouden van permanente contacten met de verantwoordelijken van de evacuatie</li> <li>• Contact onderhouden met lokale instanties.</li> <li>• Evaluatie en aanbevelingen naar Brussel wat betreft openhouden of sluiten van de post.</li> <li>• Onthaal van eventuele versterking aangekomen uit België ((D)FACT)</li> </ul>	<p>Vernietigen van geklasseerde documenten die niet worden meegenomen. In extreme gevallen zal een personeelslid verantwoordelijk zijn voor de concrete uitvoering van de sluiting van de post (maatregelen voor vernietigingen, voor sluiting van gebouwen, behoud van sleutels, organisatie konvooi, beheer wagenpark, enz...)</p>
--	---	--	--

#### **De houding van de Belgische Staat bij evacuatie**

- De beslissing om wel of niet deel te nemen aan een evacuatieoperatie georganiseerd door de Ambassade van België is een vrije en persoonlijke beslissing.
- Huisdieren worden niet toegelaten. Gelieve op voorhand te zorgen voor opvang.
- In het kader van de Gemeenschappelijke Consulaire Bescherming voorzien door artikel 20 van het Verdrag van Europese Unie, blijven de Belgen genieten van de hulp van de diplomatieke vertegenwoordigingen van de lidstaten van de Europese Unie (nog) aanwezig in het land.
- **Het is mogelijk dat de kosten van de evacuatie gedragen worden door de deelnemers.** Zij worden hierover geïnformeerd voor het vertrek.



**BIJLAGE 1 : NUTTIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS**

**Wachtdienst :** +216 98 363 164

**Telefooncentrale Ambassade :** +216 71781 655 - 71 784 093

<b>NUTTIGE NUMMERS</b>	
MEDISCHE SPOEDDIENST	71/ 599.900
SAMU	190
RIJKSWACHT	71/ 960.660 -71/ 964 000
MINISTERIE BINNENLANDSE ZAKEN	71/ 333.000
POLITIE	197
CIVIELE DIENSTEN/BRANDWEER	198
INLICHTINGEN	1200
<b>ZIEKENHUIZEN/ARTSEN</b>	
Dr Solange De Jonghe- Laarousi	71/ 343.753 98/ 323.237
Clinique saint Augustin	71/ 783.033 71/ 791.093 71/ 793 944
Polyclinique la Marsa	71/ 749.000
Clinique cardio-vasculaire	71/ 788.000
Centre Anti-poison	71/ 335.500
Centre national de transfusion sanguine	71/ 577.602
Hôpital Rabta Zone Jabberi 1007 Bab Saadoun - Tunis	71/572.154 71/ 572.155
Hôpital Charles Nicolle 1019 Bab Benat – Tunis	71/578 000 et 409 Urgences 71/578346
Clinique La Soukra Rue Cheikh Mohamed Ennayfer 2045 La Soukra	71/758.888 71/758.784
Clinique El Farabi Rue Mohamed Zaghouani 1004 El Menzah	71/750 000 71/237 137
Clinique Alyssa Rue Bouhaira Leman Berges du Lac	71/962 555 71/961 614
Hôpital Régional De Bizerte Rue de Palestine 7050 Menzel-Bourguiba	72/460.455 72/460.520
Nouvelle Clinique Raouebi Boulevard 15 Octobre 7002 Bizerte	72/427.399 20/440.036
Hôpital Régional Houssine Bouzaiene Gafsa	76/225.055

DONNEES A CARACTERE PERSONNEL - N4 - PERSOONSGEGEVENS  
(LOI/WET 8.12.1992)

Douali 2134 Metlaoui Thalja- Gafsa	76/226.300 76/255.177
Polyclinique Les Palmiers Route de Tozeur, Km 6 2100 Gafsa	76/210.750 76/210.840
Clinique Ibn Rochd Rue Mongi Slim, 15 8000 Nabeul Courriel : clinique.ibnrochd@planet.tn	72 271.455 72/286.668
Clinique Les Violettes Route de Hammamet 8000 Nabeul Courriel : cli.violettes@planet.tn	72/ 224.000
Clinique Essalem Place du Maghreb Arabe 4000 Sousse Courriel : clinique.essalem@gnet.tn	73/ 210.375
Clinique Les Oliviers Boulevard du 7 Novembre 1987 4071 Khézama Ouest - Sousse Courriel : clinique.oliviers@gnet.tn	73/242.711 73/242.453
Polyclinique La Corniche 1, boulevard Mongi Bali 4000 Sousse Courriel : slim.ennabli@gnet.tn	73/ 222.666
Clinique Essouani Zone du Stade 5000 Monastir Courriel : clinique1essouani@yahoo.fr	73/ 501.001
Clinique du Sahel Avenue Haj Ali Soua 5070 Ksar Hellal	73/473.922 73/473.923 73/473.948
Hôpital Régional Ibn El Jazzar Rue Ibn Jazzar 3100 Kairouan	77/226.300 77/227.287
Clinique Errahma Zone Touristique 5111 Mahdia	73/682.250
Hôpital Régional Boulevard du 7 Novembre 5160 El Jem	73/ 630.744 73/ 630.019
Polyclinique Ibn Annafis Route de Tunis, Km4 3031 Merkez Bouassida	74/215.000 74/215.238
Polyclinique Jugurtha Rue du Dr. Salah Majed Près de la Municipalité 7100 LE KEF	78 204. 214 78 202.611 78 200. 620
Hôpital Régional Sadok MokkaDEM Houmt- Souk	75/650.018 75/650.063 75/650.103

Hôpital de Midoun Midoun	75/603.444 75/730.280
-----------------------------	--------------------------

BIJLAGE 2 : INSCHRIJVINGSFORMULIER

**INSCHRIJVINGSAANVRAAG**

*Questionnaire également disponible en français!*

*(VOLLEDIG IN TE VULLEN IN HOOFDLETTERS AUB)*

<b>NAAM (meisjesnaam), Voornamen</b> (zoals vermeld op geboorteakte):	<b>Geslacht:</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
.....	
<b>Geboortedatum:</b> .....	<b>Geboorteplaats:</b> (stad/land) .....
<b>Rijksregisternummer</b> (indien gekend): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Adres (&amp; land van verblijf):</b> .....	
..... Land: .....	
Telefoon: ..... Fax: .....	
E-mail: .....	
<b>Postbusadres:</b> .....	
..... Land: .....	
<b>Beroep:</b> ..... <b>Werkgever:</b> .....	
Adres: .....	
Telefoon: ..... Fax: .....	
E-mail: .....	

<b>Uw nationaliteit : Belg</b> / .....	(eventuele andere nationaliteit)
Verkregen door .....	sinds .....

<b><u>Afstamming:</u></b>
<b>NAAM, voornamen van uw vader:</b> .....
Geboortedatum & -plaats: .....
Nationaliteit(en): .....
<b>NAAM, voornamen van uw moeder:</b> .....
Geboortedatum & -plaats: .....
Nationaliteit(en): .....

**Burgerlijke stand:**  ongehuwd  gehuwd  samenwonend  feitelijk gescheiden  
 wettelijk gescheiden  gescheiden van tafel en bed

weduwnaar/weduwe

Plaats & datum huwelijk, scheiding, overlijden: .....

NAAM, voornamen partner/(ex-)echtgeno(o)t(e): .....

Nationaliteit(en) partner/(ex-)echtgeno(o)t(e): .....

**Uw Kinderen:** NAAM, voornamen                      Geboorteplaats/datum                      Nationaliteit                      M / V

..... - .....	..... - .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
..... - .....	..... - .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
..... - .....	..... - .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
..... - .....	..... - .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
..... - .....	..... - .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
..... - .....	..... - .....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Gezinssamenstelling:**

Ik ben  referentiepersoon van het gezin (= gezinshoofd)  alleenstaande  lid van het gezin  
van:

NAAM, voornamen referentiepersoon (= gezinshoofd): .....\*

Geboortedatum/-plaats referentiepersoon: .....\*

Nationaliteit(en) referentiepersoon: .....\*

(\*) Enkel in te vullen indien u zelf lid bent van het gezin van een andere persoon!

**Laatste adres in België:** .....

**Datum afvoering uit België:** ..... (= datum schrapping uit bevolkingsregisters)

**Datum aankomst in land van verblijf:** .....

**Verblijfsstatuut in land van verblijf:** .....

(bijv. werknemer, gepensioneerde, student, toerist, permanent verblijfhouder, ...)

Soort & geldigheid visum/verblijfsvergunning: .....

(enkel in te vullen indien u onderworpen bent aan de visumplicht)

FACULTATIEF:

*Persoon te verwittigen in geval van nood:* ..... *Tel.:* .....

DONNEES A CARACTERE PERSONNEL - N4 - PERSOONSgegevens  
(LOI/WET 8.12.1992)

.....  
Adres (& land van verblijf): .....  
Fax: ..... E-mail: .....

Ingevuld te ..... op ..... Handtekening: .....  
(Voor minderjarige kinderen tekent minstens één van de ouders)

**ELKE WIJZIGING VAN UW GEGEVENS MOET ONS ONMIDDELIJK GEMELD WORDEN!**

---

**VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE:**

Nagezien door:

Datum:

Paraaf:

**BIJLAGE 3 : AFWEZIGHEIDSFORMULIER**

**CONFIDENTIEL ADMINISTRATIF – VERTROUWELIJK ADMINISTRATIEF**

<p><b><u>De</u></b> <b><u>Van</u></b> Nom, Prénoms Voornaam ..... ..... Adresse ..... ..... ..... Tél.: ..... Fax: .....</p>	<p><b><u>A</u></b> <b><u>Voor</u></b> Ambassade de Belgique België ..... ..... Tél.: Fax:</p>
<p>Naam, ..... Adres ..... ..... ..... Fax: .....</p>	<p>Ambassade van België ..... ..... Tél.: Fax:</p>

**FICHE D'ABSENCE TEMPORAIRE**  
**DE DEPART DEFINITIF**  
**DE RETOUR (1)**

**TIJDELIJKE AFWEZIGHEID**  
**DEFINITIEF VERTREK**  
**TERUGKOMST (1)**

<p>* Dans votre <b>propre intérêt</b> et pour votre <b>sécurité</b>, veuillez compléter la présente fiche à <b>chaque fois</b> que vous projetez un <b>déplacement important</b> à l'intérieur ou à l'extérieur du pays.</p> <p>* N'oubliez pas d'avertir l'Ambassade de votre <b>départ définitif</b>.</p>	<p>* In uw <b>eigen belang</b> en voor uw <b>eigen veiligheid</b>, gelieve dit inlichtingenblad te willen invullen bij iedere <b>belangrijke verplaatsing</b> binnen of buiten het land.</p> <p>* Vergeet a.u.b. niet de Ambassade op de hoogte te brengen van uw <b>definitief vertrek</b>.</p>
---	--

Je soussigné(e), ..... *Ondergetekende*, .....  
signale à l'Ambassade de Belgique *brengt de Ambassade van België op de hoogte*  
le mouvement suivant accompagné(e) de: *van volgende verplaatsing in gezelschap van:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A/Te ..., le/De .....

*Signature,  
Handtekening,*